Panduan Pendaftaran Beasiswa KAMAJAYA Tahun Akademik 2021/2022

Beasiswa KAMAJAYA adalah BEASISWA PENUH yang menanggung seluruh biaya studi Program Strata 1 di Universitas Atma Jaya Yogyakarta (maksimal sampai semester ke-8), meliputi SPP Tetap dan Variabel, serta biaya non-SPP (yang terkait biaya akademik sesuai dengan peraturan resmi dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta, misalnya biaya KKN, biaya Wisuda, dan lain-lain). Jadi beasiswa KAMAJAYA tidak hanya diberikan 1 semester atau 1 tahun akademik saja, tetapi diberikan HINGGA LULUS KULIAH. Meskipun demikian, ada evaluasi setiap akhir semester untuk menentukan kelanjutan beasiswa semester berikutnya. Persyaratan detil mengenai evaluasi ini tercantum dalam kontrak beasiswa.

Pendaftaran Beasiswa KAMAJAYA dilakukan secara ONLINE melalui ASOKA (Aplikasi SchOlarship KAmajaya). Setiap calon penerima Beasiswa KAMAJAYA wajib melengkapi data diri dan mengupload semua dokumen pendukung yang diperlukan. Semakin lengkap data yang diberikan akan memberikan gambaran yang semakin jelas bagi Team Seleksi Beasiswa KAMAJAYA untuk menentukan apakah calon penerima Beasiswa KAMAJAYA yang bersangkutan layak untuk diterima. Data ini sangat diperlukan untuk proses pengelolaan beasiswa selanjutnya.

Sebelum masuk ke pendaftaran ONLINE, ada baiknya disiapkan dulu dokumen-dokumen pendukungnya. Semua dokumen harus dalam bentuk file JPG, PNG atau PDF (ukuran maksimal 1MB). Dokumen-dokumen yang diperlukan adalah sebagai berikut:

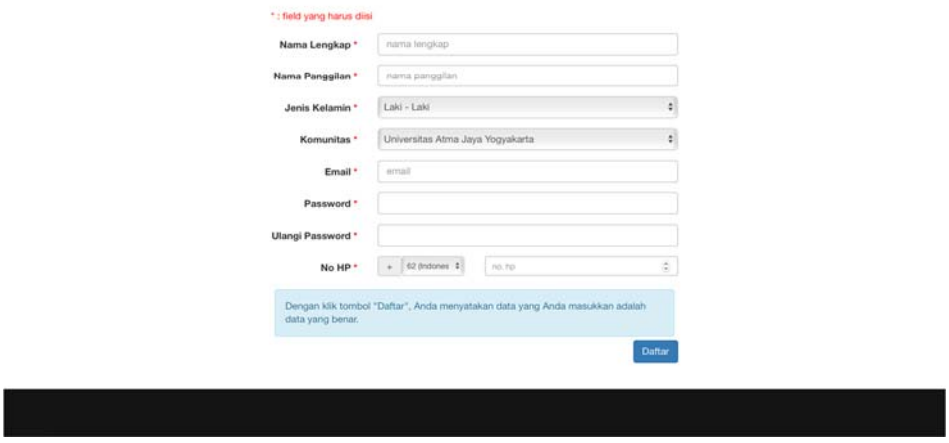
1. **Pas Foto** Berwarna menggunakan JAS ALMAMATER dengan warna latar belakang bebas. Bentuk file JPG atau PNG.
2. **Kartu Tanda Penduduk**. Bentuk file JPG.
3. **Kartu Tanda Mahasiswa**. Bentuk file JPG.
4. **Surat Ijin Mendaftar Beasiswa dari Orangtua/Wali** (bagi mahasiswa yang belum berumur 21 tahun)**.** Bentuk File JPG atau PDF.
5. **Rekomendasi Fakultas (Wakil Dekan 3)**. Bentuk File JPG atau PDF.
6. **Surat Keterangan Tidak Mampu**. Bentuk file JPG atau PDF
7. **Kartu Keluarga**. Bentuk file JPG atau PDF.
8. **Ijazah Pendidikan Formal** (TK, SD, SMP dan SMA). Gunakan file PDF karena ijazah biasanya lebih dari 1 halaman (ada halaman daftar nilai).

9. **Ijazah Pendidikan Non-Formal** (kursus atau pelatihan yang pernah diikuti). Gunakan file PDF karena ijazah biasanya lebih dari 1 halaman (ada halaman daftar nilai).
10. **Raport SMA** dari kelas X sampai XII (ada 6 raport karena ada 6 semester). Gunakan file PDF jika lebih dari 1 halaman.
11. **Daftar Hasil Studi** dari semester 1 hingga sekarang. Bentuk file JPG atau PDF.
12. **Piagam/Sertifikat Prestasi** yang pernah diraih baik akademik maupun non-akademik selama kuliah di UAJY. Jika pendaftar baru semester 2, maka bisa dicantumkan prestasi selama SMA. Bentuk file JPG atau PDF.
13. **Sertifikat Kegiatan** yang pernah diikuti selama kuliah di UAJY. Bentuk file JPG atau PDF.
14. **Sertifikat Kemampuan Bahasa**. Gunakan file PDF jika lebih dari 1 halaman (ada halaman daftar nilai).
15. **File pendukung Esai**. Gunakan file PDF jika lebih dari 1 halaman.

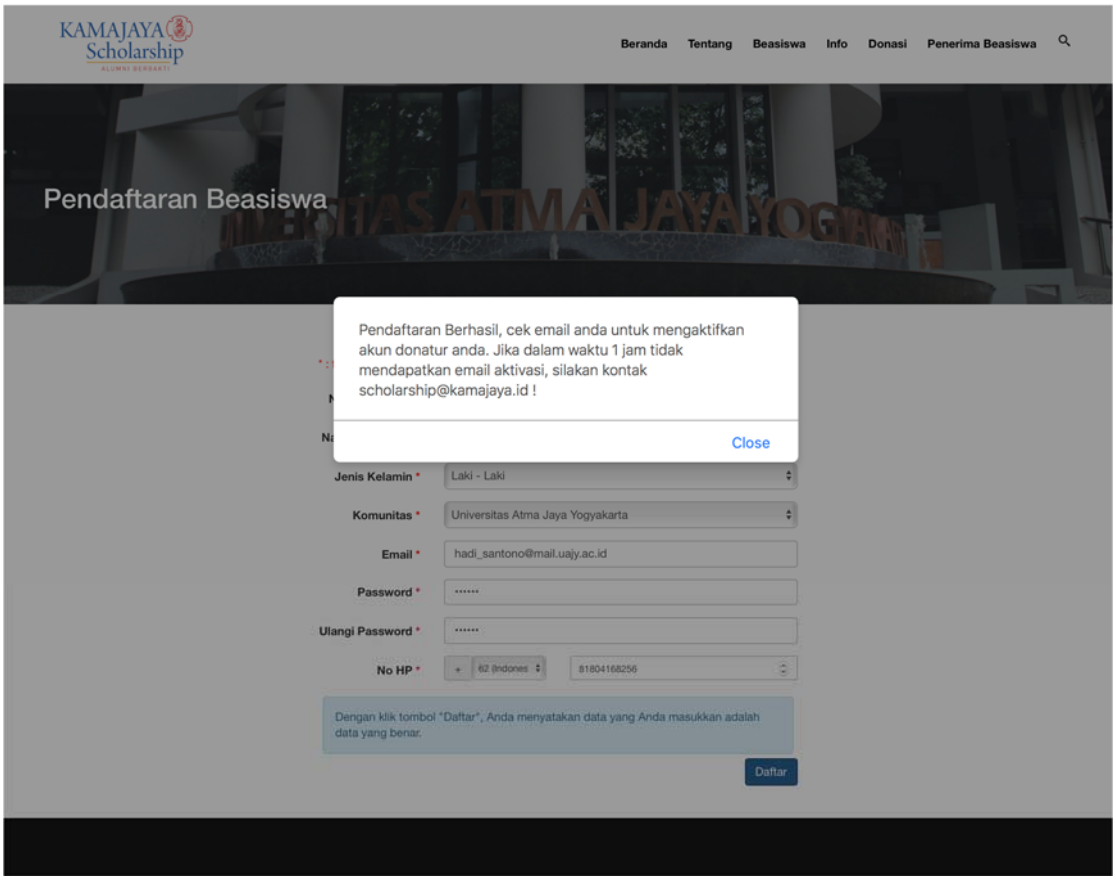
Langkah-langkah Pendaftaran Beasiswa KAMAJAYA

1. Membuat Akun Calon Penerima Beasiswa
   a. Scan QR Code berikut ini:

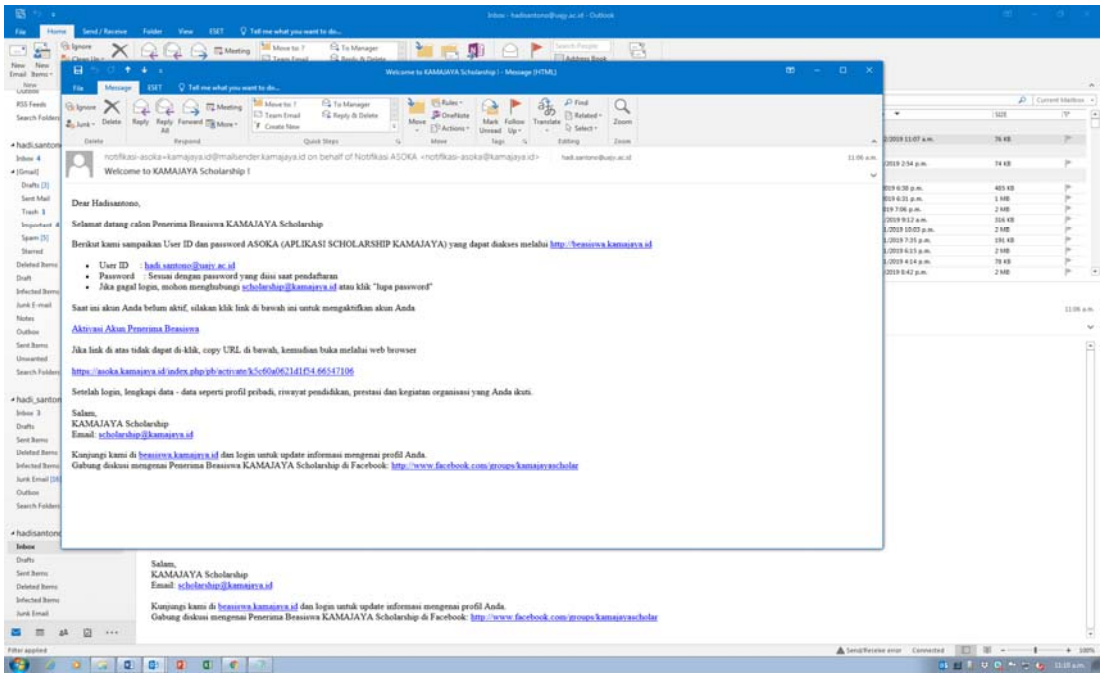
   atau kunjungi link https://beasiswa.kamajaya.id/penerimaan-dan-seleksi/
   Setelah membaca informasi dengan cermat untuk mengetahui tahapan serta syarat pendaftaran beasiswa, klik tombol “DAFTAR”.
   b. Isikan data yang diperlukan



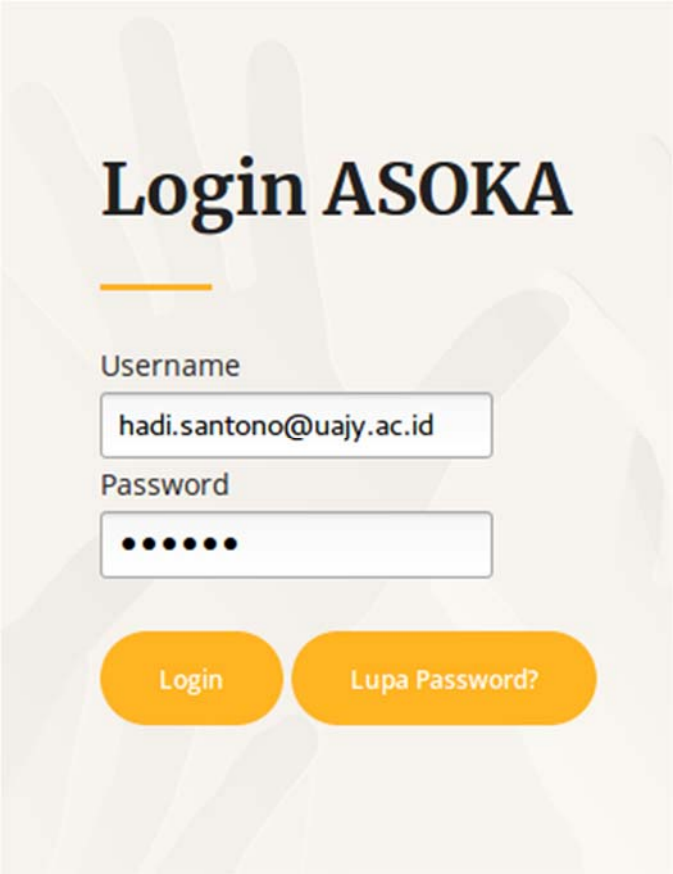
c. Klik Daftar



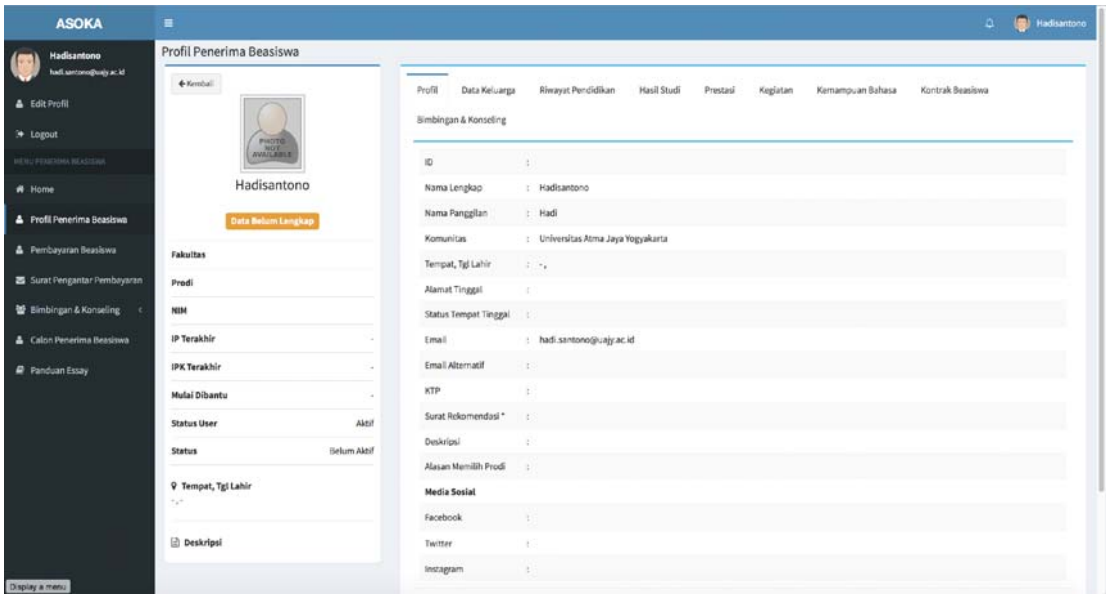
d. Setelah itu buka email yang didaftarkan, buka email dari ASOKA, dan kemudian klik AKTIVASI AKUN PENERIMA BEASISWA



e. Aktivasi Berhasil



2. Login kembali ke ASOKA dengan username dan password masing-masing.
3. Lengkapi semua data dan upload dokumen yang diperlukan.
4. Pengisian data dapat dilakukan secara bertahap asalkan tidak melebihi batas waktu yang diberikan (tanggal 31 Maret 2021).
5. Hanya pendaftar dengan data yang lengkap terisi yang akan diproses lebih lanjut.



TABEL KELENGKAPAN DATA/DOKUMEN

No.	Uraian	Bentuk File	Sifat	Keterangan
1.	Foto Profil	JPG	HARUS ADA	
2.	Data Profil	-	HARUS ADA	Input langsung
3.	KTP	JPG	HARUS ADA	
4.	KTM	JPG	HARUS ADA	
5.	Surat Ijin Mendaftar Beasiswa dari Orangtua/Wali.	JPG/PDF	HARUS ADA	
6.	Surat Rekomendasi Fakultas	JPG/PDF	HARUS ADA	
7.	Data Keluarga	-	HARUS ADA	Input langsung
8.	Surat Keterangan Tidak Mampu	JPG/PDF	HARUS ADA	Jika tidak ada, bisa diganti dengan slip Gaji Ortu/Wali
9.	Kartu Keluarga	JPG/PDF	HARUS ADA	
10.	Riwayat Pendidikan			
	a. Pendidikan Formal	JPG/PDF	HARUS ADA	
	b. Pendidikan Non-Formal	JPG/PDF	OPSIONAL	Jika ada
11.	Hasil Studi			
	a. Hasil Studi Perguruan Tinggi	JPG/PDF	HARUS ADA	
	b. Hasil Studi SMA	JPG/PDF	HARUS ADA	
12.	Prestasi	JPG/PDF	OPSIONAL	Jika ada
13.	Kegiatan	JPG/PDF	HARUS ADA	Jika ada
14.	Kemampuan Bahasa	JPG/PDF	OPSIONAL	
15.	Esai dan file pendukung esai jika ada.	JPG/PDF	HARUS ADA	Input langsung dan upload file pendukung.

**File PDF digunakan jika dokumen lebih dari 1 halaman.*

PENJELASAN:

1. **Foto Profil**, pas foto berwarna menggunakan JAS ALMAMATER dengan warna latar belakang bebas. File yang diupload dalam bentuk JPG atau PNG (ukuran maks. 1MB).
2. **Data Profil**, data profil harus diisi dengan lengkap terutama bagian **DESKRIPSI DIRI** dan **ALASAN MEMILIH PRODI**.
   - **DESKRIPSI DIRI**: minimal 100 kata dan maksimal 150 kata. Deskripsi diri merupakan autobiografi singkat yang memberikan gambaran tentang diri yang bersangkutan, dilengkapi dengan beberapa poin penting, misalnya kondisi keluarga, kelebihan dan kelemahan diri, prestasi/capaian yang paling dibanggakan, dll
   - **ALASAN MEMILIH PRODI**: minimal 100 kata dan maksimal 150 kata. Uraian alasan memilih prodi disertai dengan mimpi/visi masa depan, cita-cita yang akan diraih dan usaha-usaha apa saja yang sudah dilakukan untuk meraih mimpi/cita-cita tersebut.
3. **KTP**, scan KTP, harus jelas (tidak blur), file yang diupload dalam bentuk JPG.
4. **KTM**, scan KTM, harus jelas (tidak blur), file yang diupload dalam bentuk JPG.
5. **Surat Ijin Mendaftar Beasiswa dari Orangtua/Wali** bagi mahasiswa yang belum berumur 21 tahun.
   Pastikan surat ijin ditandatangani oleh orangtua/wali di atas materai. File yang diupload dalam bentuk JPG atau PDF. Format Surat Ijin dari Orangtua/Wali dapat di-download di bagian menu FILE DOWNLOAD.

6. **Surat Rekomendasi Fakultas**.
   Surat Rekomendasi Fakultas diberikan oleh Wakil Dekan 3 secara online melalui ASOKA. Calon harus mengajukan permohonan rekomendasi kepada Wakil Dekan III masing-masing fakultas.
7. **Data Keluarga**, data keluarga harus diisi dengan lengkap. Jika orangtua sudah meninggal, maka ditambahkan simbol (+) atau "alm." di depan nama orangtua.
8. **Surat Keterangan Tidak Mampu**. Surat Keterangan tidak mampu biasanya dikeluarkan oleh Kelurahan. Jika karena alasan yang kuat dan masuk akal sehingga calon yang bersangkutan tidak bisa mendapatkan SKTM maka bisa digantikan dengan Slip Gaji atau Surat Keterangan Penghasilan dari tempat orangtua bekerja. Alasan ini harus dijelaskan di dalam esai. File yang diupload dalam bentuk JPG atau PDF.
9. **Kartu Keluarga**, scan Kartu Keluarga, harus jelas (tidak blur) dan posisinya ter-upload dengan benar. File yang diupload dalam bentuk JPG atau PDF.
10. **Riwayat Pendidikan**. Riwayat Pendidikan harus diisi dengan lengkap
    - **PENDIDIKAN FORMAL**: diisi dengan lengkap urutan pendidikan formal yang ditempuh mulai dari TK, SD, SMP, SMA hingga perguruan tinggi (universitas). File yang diupload adalah scan IJAZAH. Gunakan file PDF karena ijazah biasanya lebih dari 1 halaman (ada halaman daftar nilai).
    - **PENDIDIKAN NON FORMAL**, diisi dengan kursus atau pelatihan yang pernah diikuti. File yang diupload adalah scan Piagam atau sertifikat. Gunakan file PDF jika lebih dari 1 halaman.
11. **Hasil Studi**. Hasil studi harus diisi dengan lengkap, tidak boleh ada "gap".
    - **Hasil Studi Perguruan Tinggi:** diisi dengan IP dan IPK setiap semester dari semester 1 hingga sekarang. File yang diupload adalah Daftar Hasil Studi (DHS) atau Kartu Hasil Studi (KHS) dalam bentuk PDF atau JPG. Jika seandainya hilang, bisa diganti dengan print out dari SIATMA, tetapi harus jelas terlihat IP dan IPK semester yang bersangkutan.
    - **Hasil Studi SMA:** diisi dengan nilai raport dari kelas X hingga XII (minimal ada 6 semester). Ranking Kelas bisa dikosongkan kalau tidak ada sistem ranking. Nilai rata kelas kalau tidak ada, bisa digantikan dengan nilai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). File yang diupload adalah scan Raport semester yang bersangkutan dalam bentuk PDF atau JPG.
12. **Prestasi**, diisi dengan prestasi yang pernah dicapai baik akademik maupun non-akademik. Sifatnya adalah OPTIONAL (boleh kosong, jika tidak ada prestasi). Prestasi yang dicantumkan adalah prestasi yang diperoleh sejak SMA hingga sekarang. File yang diupload dalam bentuk JPG atau PDF.
13. **Kegiatan**, diisi dengan kegiatan yang diikuti selama kuliah di UAJY. File yang diupload adalah scan Piagam atau sertifikat kegiatan dalam bentuk PDF atau JPG. Jika tidak ada piagram/sertifikat, bisa diganti dengan surat keterangan dari organisasi terkait, misalnya menjadi anggota Paduan Suara Mahasiswa, bisa menggunakan surat keterangan dari UKM PSM. Data kegiatan ini **HARUS ADA**.
14. **Kemampuan Bahasa**, diisi dengan kemampuan berbahasa asing yang dibuktikan dengan Hasil Tes Bahasa yang pernah diikuti beserta score-nya. Misalnya Tes TOEFL, IELTS. Sifatnya adalah OPTIONAL (boleh kosong, jika tidak ada).

15. **Esai**. Esai sifatnya WAJIB dan HARUS DITULIS DENGAN BENAR sesuai dengan format yang diinginkan. Esai ini sangat menentukan diterima atau tidaknya calon dalam proses seleksi. Esai jangan terlalu singkat dan jangan terlalu panjang (bertele-tele). Panjang esai yang ideal adalah antara 3-4 halaman A4. Esai diinput/diketikkan langsung ke ASOKA, jika diperlukan dapat disertakan file pendukung yang diupload di bagian file. File yang diupload dalam bentuk JPG atau PDF. Panduan menulis esai dapat di-download di menu FILE DOWNLOAD.

Catatan:
Dalam proses upload file, pastikan bahwa orientasi (posisi) upload sudah benar. Contohnya seperti file Kartu Keluarga berikut ini:

BENAR

SALAH

SALAH

SALAH

Kadangkala meskipun sudah di-flip dengan benar (di HP atau Photo Viewer) namun waktu diupload ke ASOKA hasilnya belum benar. Untuk mengatasi hal ini, bisa digunakan editor online misalnya www.lunapic.com (meskipun kelihatan sudah benar di HP atau di Photo Viewer, bisa di-rotate lagi 360° sehingga menghasilkan orientasi yang pasti benar).

Demikian panduan Pendaftaran Beasiswa KAMAJAYA sebagai bagian dari proses seleksi penerimaan beasiswa KAMAJAYA. Jika ada pertanyaan sehubungan dengan proses ini dapat ditanyakan melalui email ke scholarship@kamajaya.id atau menghubungi contact person sesuai fakultas masing-masing.

@2021 KAMAJAYA Scholarship
Email: scholarship@kamajaya.id